

Số: /TB-TH.THCS

Nam Ban Lâm Hà, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2025**

Thực hiện Quyết định số 70/QĐ-TH.THCS ngày 02/12/2025 của Hiệu trưởng Trường TH&THCS Cill Cus về việc kiểm tra **nội bộ tháng 12/2025 từ ngày 04/12/2025 đến ngày 24/12/2025**, Đoàn (Tổ) kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại Trường TH&THCS Cill Cus.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30/12/2025 của Trưởng đoàn (Tổ trưởng) kiểm tra, ý kiến giải trình của giáo viên được kiểm tra.

Hiệu trưởng Trường TH&THCS Cill Cus thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**I. Khái quát chung** (*Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra*)

- Kiểm tra công tác tuyên truyền, phổ biến GDPL, hồ sơ và việc thực hiện quy chế chuyên môn giáo viên, hoạt động sư phạm nhà giáo.

**II. Kết quả kiểm tra, xác minh** (*Mô tả, phân tích, đánh giá kết quả kiểm tra, xác minh; Ghi nhận những ưu điểm, hạn chế, thiếu sót, bất cập và vi phạm nếu có theo quy định; Hậu quả, thiệt hại; Cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trực tiếp, gián tiếp đến vi phạm*)

**1. Kiểm tra công tác tuyên truyền, phổ biến GDPL**

**\* Ưu điểm:**

- Việc thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật đã được nhà trường quan tâm. Công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức được tiến hành thường xuyên, đem lại hiệu quả thiết thực, góp phần xây dựng cho CBGV, NV và học sinh nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của pháp luật đối với đời sống xã hội, mọi người đều hiểu và thực hiện một cách nghiêm túc, đúng quyền và nghĩa vụ công dân. Ý thức chấp hành pháp luật cán bộ, nhà giáo, nhân viên và học sinh nhà trường được nâng lên rõ rệt.

- Nhà trường đã chỉ đạo Liên đội xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền văn bản pháp luật đến 100% học sinh trong nhà trường. Đồng thời, kết hợp với giáo viên chủ nhiệm thực hiện các tiết sinh hoạt, ngoài giờ lên lớp để tuyên truyền đến học sinh.

- Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền cho học sinh các lớp về “Tủ sách pháp luật trường TH&THCS Cill Cus”.

**\* Tồn tại:**

Chưa kết hợp nhiều hình thức tuyên truyền mới hơn để thu hút sự chú ý của học sinh.

**2. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: Nguyễn Thị Xinh**

**\* Đề nghị xếp loại chung: Tốt**

### **3. Kiểm tra hồ sơ và việc thực hiện quy chế chuyên môn giáo viên Hồ sơ giáo viên:**

#### **\* Đặng Thị Mai Hạnh**

##### **Ưu điểm:**

- Có đầy đủ các loại sổ sách theo quy định.
- Nội dung kế hoạch bài dạy khá đầy đủ, chính xác, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng. Cập nhật kịp thời, trình bày rõ ràng, sạch đẹp, hiệu quả sử dụng khá.
- Có kế hoạch giáo dục đầy đủ các môn trên hệ thống VNEDU. Đưa bài lên hệ thống đúng quy định.
- Thực hiện tương đối chính xác nội dung, chương trình và thời khóa biểu. Bám sát kế hoạch nhà trường và tổ để thực hiện.
- Giáo viên đã lựa chọn phương pháp, hình thức hoạt động cho HS cả lớp một cách tương đối phù hợp với từng bài học, từng nội dung trong mỗi bài.
- Giáo viên bám sát yêu cầu cần đạt về năng lực, phẩm chất, bám sát nội dung điều chỉnh đã thể hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng đổi mới.
- Tích hợp đầy đủ các nội dung ANQP, CDS, NLS, GDĐP Lâm Đồng, đã thể hiện khá rõ nội dung điều chỉnh sau sát nhập của một số môn.

##### **Tồn tại:**

- Thể thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
- Trong bài dạy chưa thể hiện hết phát huy tính tích cực, chủ động (phát triển phẩm chất-năng lực) học sinh. Một số nội dung chưa điều chỉnh linh hoạt với đặc điểm học sinh tại đơn vị.
- Sổ chủ nhiệm: Nội dung tháng còn chưa cụ thể rõ.

##### **Xếp loại chung: Tốt**

#### **\* Vũ Thị Huệ**

##### **Ưu điểm:**

- Đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Hồ sơ được bao bọc, sắp xếp khoa học, trình bày sạch sẽ.
- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các thông tin trong hồ sơ.
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu của công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021.
- Đã có KHBĐTX cá nhân. Ghi chép rõ ràng, đầy đủ các nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Sổ họp ghi chép đầy đủ nội dung các cuộc họp.
- Dự giờ đầy đủ theo quy định của nhà trường. Ghi chép rõ ràng
- Xây dựng đầy đủ KHPĐ HSCHT và KHBD HSNK.

**Tồn tại:**

- Sổ chủ nhiệm giáo viên xây dựng kế hoạch còn chung chung, chưa thể hiện rõ các biện pháp phụ đạo HSCHT.
- KHBD còn chung chung, chưa cụ thể.
- Thể thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

**Xếp loại chung: Tốt****\* Cil Ha Ly****Ưu điểm:**

- Các loại sổ tương đối đầy đủ theo quy định. Cập nhật các thông tin, nội dung kịp thời.
- Đã có Sổ KH BDTX có kế hoạch cá nhân theo quy định với nhiệm vụ giảng dạy được phân công.
- Kế hoạch bài dạy: Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu, có nhận xét, đánh giá sau từng tiết học, có phiếu điều chỉnh đầy đủ các tiết ôn tập. Đã lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, quốc phòng an ninh, biển đảo, môi trường,...
- KHBD đã cập đầy đủ các tiết dạy.

**Tồn tại:**

- Cần tăng cường dự giờ đồng nghiệp.
- KHDH cần bổ sung Tiết theo KHGD môn học và bổ sung đồ dùng dạy học.
- Cần bổ sung up KHGD lên VnEdu
- Nội dung bài dạy cần bám sát đối tượng HS của mình hơn.
- Thể thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

**Xếp loại chung: Trung bình****\* Bùi Thị Kim Nhung****Ưu điểm:**

- Đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Hồ sơ được bao bọc, sắp xếp khoa học, trình bày sạch sẽ.
- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các thông tin trong hồ sơ.
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu của công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021.
- Đã có KHBDTX cá nhân. Ghi chép rõ ràng, đầy đủ các nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Sổ họp ghi chép đầy đủ nội dung các cuộc họp.
- Dự giờ đầy đủ theo quy định của nhà trường. Ghi chép rõ ràng

- Ghi chép đầy đủ nội dung học chính trị hè 2025.
- Xây dựng đầy đủ KHPĐ HSCHT và KHBD HSNK.

**Tồn tại:**

- Sổ chủ nhiệm giáo viên xây dựng kế hoạch còn chung chung, chưa thể hiện rõ các biện pháp phụ đạo HSCHT. Chưa có danh sách ban đại diện cha mẹ HS.
- Thể thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

**Xếp loại chung: Tốt**

**\* K' Lõng K' Oanh**

**Ưu điểm:**

- Có đầy đủ các loại sổ theo quy định. Cập nhật các thông tin, nội dung kịp thời và nộp đúng thời gian quy định
- Hồ sơ được bao bọc, sắp xếp khoa học, trình bày sạch sẽ.
- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các thông tin trong hồ sơ.
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu của công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021. Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu, có nhận xét, đánh giá sau từng tiết học, có phiếu điều chỉnh đầy đủ các tiết ôn tập. Đã lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, quốc phòng an ninh, GDCDS, STEM,...
- Đã xây dựng KHBDTX cá nhân. Ghi chép nội dung học tập, bồi dưỡng cẩn thận.

**Tồn tại:**

- Xây dựng biện pháp giáo dục cho HS còn hạn chế chưa chi tiết, cụ thể.
- KHPĐ HSCHT: Chưa có bảng theo dõi chất lượng HSCHT.
- Thể thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

**Xếp loại chung: Tốt**

**\* Bon Dong Je Se**

**Ưu điểm:**

- Các loại sổ tương đối đầy đủ theo quy định. Cập nhật các thông tin, nội dung kịp thời và nộp đúng thời gian quy định.
- Đã khắc phục một số tồn tại trong đợt kiểm tra lần trước.
- Sổ KH BDTX có kế hoạch cá nhân phù hợp với nhiệm vụ giảng dạy được phân công. Có vận dụng, rút ra bài học, ghi chép cẩn thận, rõ ràng.
- Kế hoạch dạy học: Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu, có nhận xét, đánh giá sau từng tiết học, có phiếu điều chỉnh đầy đủ các tiết ôn tập. Đã lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, quốc phòng an ninh, GDCDS, STEM, GDĐP...
- Đã kí các loại hồ sơ trên phần mềm.
- KHBD cụ thể rõ ràng.

**Tồn tại:**

- Sổ dự giờ cần ghi chép cẩn thận và trình bày rõ ràng hơn.
- Cần bổ sung KHPĐHSCHT và KHBDHSNK lên phần mềm.
- Chưa có Hội đồng tự quản trong sổ chủ nhiệm.
- Thẻ thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

**Xếp loại chung: Khá****\* Cil Ha Thương****Ưu điểm:**

- Hồ sơ được bao bọc cẩn thận.
- Cập nhật tương đối kịp thời, đầy đủ các thông tin trong hồ sơ.
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, đã cập nhật lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu của công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021.
- Đã có KHBDTX cá nhân.
- Đã khắc phục được những tồn tại trong đợt kiểm tra hồ sơ đợt trước.

**Tồn tại:**

- Cần có sự đầu tư về nội dung và hình thức của hồ sơ sổ sách.
- Dự giờ chưa thường xuyên, thiếu theo dõi thời gian ở các hoạt động. Chữ viết còn hạn chế.
- Ở một số tiết việc áp dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực còn lúng túng chưa linh hoạt, chưa có sự đầu tư cao trong việc soạn giảng, đặc biệt việc xác định các yêu cầu cần đạt.

**Xếp loại chung: Trung bình****\* Rơ Ông K Srang****Ưu điểm**

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định
- Hồ sơ được bao bọc, sắp xếp khoa học, trình bày sạch sẽ.
- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các thông tin trong hồ sơ.
- Sổ BDTX ghi chép đầy đủ các nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nội dung tự bồi dưỡng.
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu của công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021.

- Một số hồ sơ có sự đầu tư về nội dung và hình thức trình bày cẩn thận, sạch sẽ.

**Tồn tại**

- Hồ sơ sổ sách đã cập nhật thông tin đầy đủ tuy nhiên nội dung còn chưa đa dạng.
- Công tác dự giờ chưa thường xuyên.
- Cần bổ sung phần theo dõi phụ huynh đi họp lần 1

**Xếp loại chung: Tốt**

**\* Đặng Gur K' Thoa**

**Ưu điểm**

- Đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Hồ sơ được bao bọc, sắp xếp khoa học, trình bày sạch sẽ.
- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các thông tin trong hồ sơ.
- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy và đưa lên hệ thống Vnedu đúng tinh thần công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, công văn số 1150/SGDĐT-GDTH ngày 29/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo
- Đã có KHBĐT cá nhân. Ghi chép rõ ràng, đầy đủ các nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Sổ họp ghi chép đầy đủ nội dung các cuộc họp.

**Tồn tại**

- Sổ chủ nhiệm giáo viên xây dựng kế hoạch còn chung chung, chưa thể hiện rõ các biện pháp phụ đạo HSCHT.
- Cần dự giờ đồng nghiệp thường xuyên.

**Xếp loại chung: Tốt**

**\* Trương Tấn Dũng**

**Ưu điểm**

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Kế hoạch bài dạy: Nội dung kế hoạch bài dạy khá đầy đủ, chính xác, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, có tích hợp các nội dung giáo dục. Cập nhật kịp thời, trình bày rõ ràng, sạch đẹp, hiệu quả sử dụng khá. Có kế hoạch giáo dục đầy đủ các môn trên hệ thống VNEDU. Giáo viên đã lựa chọn phương pháp, hình thức hoạt động cho HS cả lớp một cách phù hợp với từng bài học, từng nội dung trong mỗi bài. Giáo viên bám sát yêu cầu cần đạt về năng lực, phẩm chất, bám sát nội dung điều chỉnh đã thể hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng đổi mới.
- Đã tích hợp nội dung giáo dục địa phương trong môn Lịch Sử và Địa Lí.
- Kế hoạch dạy học: Thực hiện tương đối chính xác nội dung, chương trình và thời khóa biểu. Bám sát kế hoạch nhà trường và tổ để thực hiện.
- Sổ chủ nhiệm: cập nhật tương đối đầy đủ các nội dung. Điền thông tin kịp thời đúng quy định.
- Sổ dự giờ: dự đủ số tiết theo quy định, ghi chép cẩn thận nhận xét đầy đủ.

**Tồn tại**

- Thể thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
- Một số nội dung dài dạy chưa điều chỉnh linh hoạt với đặc điểm học sinh tại đơn vị.
- + Môn Tiếng Việt: Thiếu nội dung tích hợp ANQP, thiếu nội dung điều chỉnh sau sát nhập ( tuần 2 ); nội dung tích hợp còn chung chung chưa thể hiện rõ trong kế hoạch bài dạy.

+ Môn HĐTN: thiếu nội dung tích hợp giáo dục KNS ( tuần 15); thể thức văn bản trình bày chưa đúng quy định. Chưa đánh số tiết theo KHGG

+ Môn LS & ĐL: thiếu nội dung tích hợp CDS, thể thức trình bày chưa đúng quy định. Chưa có nội dung tích hợp QPAN, chưa thể hiện rõ nội dung điều chỉnh sau sáp nhập ( tuần 13,14).

+ Môn Khoa học: chưa có tích hợp CDS, KNS; thể thức văn bản chưa đúng quy định. Chưa đánh số tiết theo KHGD.

+ Môn Công nghệ: Nội dung tích hợp CDS thể hiện chưa rõ; thể thức văn bản chưa đúng quy định. Chưa đánh số tiết theo KHGD.

- Sổ chủ nhiệm: Cần cụ thể chi tiết hơn trong kế hoạch hàng tháng, kế hoạch hàng tuần. **Xếp loại chung: Khá**

**\* Nông Văn Thụ**

**Ưu điểm**

- Kế hoạch dạy học: Lên kế hoạch đầy đủ, đúng thời gian quy định; được lãnh đạo trường phê duyệt. Khoa học, sạch đẹp không tẩy xóa, rõ ràng có giá trị đích thực cho giáo viên hoạt động chuyên môn và nhà trường đạt hiệu quả cao; dễ kiểm tra .

- Kế hoạch bài dạy: Soạn đầy đủ, ghi rõ ngày tháng năm soạn; ngày dạy; soạn đủ số tiết dạy theo chương trình quy định.

- Nội dung kế hoạch bài dạy khá đầy đủ, chính xác, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, có tích hợp các nội dung giáo dục. Cập nhật kịp thời, trình bày rõ ràng, sạch đẹp, hiệu quả sử dụng khá. Có kế hoạch giáo dục đầy đủ các môn trên hệ thống VNEDU

- Sổ dự giờ: Đủ ghi chép rõ ràng nội dung kiến thức những vấn đề cần trao đổi rút kinh nghiệm số lượng dự giờ theo chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra đúng quy định. Có ghi nhận xét ưu - khuyết điểm từng phần và cả bài; đánh giá, xếp loại.

- Sổ hội họp: Ghi chép đầy đủ nội dung họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn. Các nội dung được ghi tương đối rõ ràng, cập nhật kế hoạch theo yêu cầu để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ trong tháng, tuần.

**Tồn tại**

- Thể thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Thiếu kế hoạch bồi dưỡng HSNK.

- Kế hoạch bài dạy chưa đánh số tiết theo KHGD.

**Xếp loại chung: Tốt**

**\* Ka Nguyệt**

**Ưu điểm**

- Kế hoạch dạy học: Lên kế hoạch đầy đủ, đúng thời gian quy định; được lãnh đạo trường phê duyệt. Khoa học, sạch đẹp không tẩy xóa, rõ ràng có giá trị đích thực cho giáo viên hoạt động chuyên môn và nhà trường đạt hiệu quả cao; dễ kiểm tra .

- Kế hoạch dài dạy: Soạn đầy đủ, ghi rõ ngày tháng năm soạn; ngày dạy; soạn đủ số tiết dạy theo chương trình quy định. Chất lượng nội dung bài soạn: Giáo viên bám sát yêu cầu cần đạt về năng lực, phẩm chất, bám sát nội dung điều chỉnh đã thể hiện phương pháp,

hình thức tổ chức dạy học theo hướng đổi mới. Xác định được mục đích yêu cầu cụ thể của một tiết học về kiến thức, kỹ năng, thái độ và tư duy.

- Sổ dự giờ: Đủ ghi chép rõ ràng nội dung kiến thức những vấn đề cần trao đổi rút kinh nghiệm số lượng dự giờ theo chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra đúng quy định.

- Sổ hội họp: Ghi chép đầy đủ nội dung họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn. Các nội dung được ghi rõ ràng, chi tiết, cập nhật kế hoạch theo yêu cầu để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ trong tháng, tuần.

#### **Tồn tại**

- Thẻ thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Một số nội dung chưa điều chỉnh linh hoạt với đặc điểm học sinh tại đơn vị.

#### **Xếp loại chung: Tốt**

##### **\* Đào Thị Huệ**

#### **Ưu điểm**

- Đầy đủ hồ sơ theo quy định  
 - Đã thực hiện soạn giảng theo đúng KHDH và TKB từ tuần 7 đến tuần 15  
 - Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu.

- Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu.

-Soạn giảng đúng theo KHDH đã lập

-Tên file tiết dạy đúng với chỉ đạo của PGD.

- Sổ dự giờ: đủ thông tin; sạch đẹp; có nhận xét xếp loại và đánh giá theo quy định.

#### **Tồn tại**

- Thẻ thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2100/NĐ-CP ngày 05/3/2100 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn: Ghi chép chưa đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do tổ, nhóm và nhà trường tổ chức.

- Sổ BDTX nội dung chưa phong phú.

#### **Xếp loại chung: Khá**

##### **\* Lê Minh Hiếu**

#### **Ưu điểm**

- Đã thực hiện soạn giảng theo đúng KHDH và TKB từ tuần 7 đến tuần 15  
 - Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu.

-Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu.

-Soạn giảng đúng theo KHDH đã lập

-Tên file tiết dạy đúng với chỉ đạo của PGD.

- Sổ ghi đầu bài ghi đầy đủ tiết, bài khớp với KHDH trên vn.edu.

#### **Tồn tại**

- Thẻ thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2100/NĐ-CP ngày 05/3/2100 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Việc dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn chưa thường xuyên.

- Sổ BDTX nội dung chưa phong phú.

**Xếp loại chung: Khá**

**\* Nguyễn Trung Đức**

**Ưu điểm**

- Đã thực hiện soạn giảng theo đúng KHDH và TKB từ tuần 7 đến tuần 15
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu.
- Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu.
- Soạn giảng đúng theo KHDH đã lập
- Tên file tiết dạy đúng với chỉ đạo của PGD.

**Tồn tại**

- Thể thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2100/NĐ-CP ngày 05/3/2100 của Chính phủ về công tác văn thư.
- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ: Ghi chép chưa đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do tổ, nhóm và nhà trường tổ chức.
- Sổ BDTX nội dung chưa phong phú.
- Việc dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn chưa thường xuyên.
- Một số tiết trên sổ đầu bài chưa kí đầy đủ.
- Chưa có KH bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo HS yếu.

**Xếp loại chung: Khá**

**\* Lê Thị Hoài Thương**

**Ưu điểm**

- Đã thực hiện soạn giảng theo đúng KHDH và TKB từ tuần 7 đến tuần 15
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu.
- Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu.
- Soạn giảng đúng theo KHDH đã lập
- Tên file tiết dạy đúng với chỉ đạo của PGD.
- Sổ dự giờ: đủ thông tin; sạch đẹp; có nhận xét xếp loại và đánh giá theo quy định.

**Tồn tại**

- Thể thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2100/NĐ-CP ngày 05/3/2100 của Chính phủ về công tác văn thư.
- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ: Ghi chép chưa đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do tổ, nhóm và nhà trường tổ chức.
- Sổ BDTX nội dung chưa phong phú.
- Việc dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn chưa thường xuyên.

**Xếp loại chung: Khá**

**\* Nguyễn Thị Lệ Thu**

**Ưu điểm**

- Đầy đủ hồ sơ theo quy định
- Đã thực hiện soạn giảng theo đúng KHDH và TKB từ tuần 7 đến tuần 15

- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu.
- Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu.
- Soạn giảng đúng theo KHDH đã lập
- Tên file tiết dạy đúng với chỉ đạo của PGD.
- Dữ đủ số tiết theo quy định; đủ thông tin; sạch đẹp; có nhận xét xếp loại và đánh giá theo quy định.

#### **Tồn tại**

- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn: Ghi chép chưa đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do tổ, nhóm và nhà trường tổ chức.
- Sổ BDTX nội dung chưa thật phong phú.

#### **Xếp loại chung: Tốt**

##### **\* Nguyễn Thị Xinh**

#### **Ưu điểm**

- Đầy đủ hồ sơ theo quy định
- Đã thực hiện soạn giảng theo đúng KHDH và TKB từ tuần 07 đến tuần 15
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu.
- Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu.
- Soạn giảng đúng theo KHDH đã lập
- Tên file tiết dạy đúng với chỉ đạo của PGD.
- Dữ đủ số tiết theo quy định; đủ thông tin; sạch đẹp; có nhận xét xếp loại và đánh giá theo quy định.

#### **Tồn tại**

- Một số KHBD nhiều kiểu chữ chưa chuẩn Times New Roman.
- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn: Ghi chép chưa đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do tổ, nhóm và nhà trường tổ chức.
- Sổ BDTX nội dung chưa phong phú.
- Một số tiết trên sổ đầu bài chưa kí đầy đủ.
- Sổ chủ nhiệm chưa thật đầy đủ.

#### **Xếp loại chung: Khá**

##### **\* Ngô Thị Tình**

#### **Ưu điểm**

- Đầy đủ hồ sơ theo quy định
- Đã thực hiện soạn giảng theo đúng KHDH và TKB từ tuần 07 đến tuần 15
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu.
- Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu.
- Soạn giảng đúng theo KHDH đã lập
- Tên file tiết dạy đúng với chỉ đạo của PGD.
- Dữ đủ số tiết theo quy định; đủ thông tin; sạch đẹp; có nhận xét xếp loại và đánh giá theo quy định.

**Tồn tại**

- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn: Ghi chép chưa đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do tổ, nhóm và nhà trường tổ chức.
- Sổ BDTX nội dung chưa thật phong phú.

**Xếp loại chung: Tốt****\* Nguyễn Văn Công****Ưu điểm**

- Đầy đủ hồ sơ theo quy định
- Đã thực hiện soạn giảng theo đúng KHDH và TKB từ tuần 07 đến tuần 15
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu.
- Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu.
- Soạn giảng đúng theo KHDH đã lập
- Tên file tiết dạy đúng với chỉ đạo của PGD.
- Dự đủ số tiết theo quy định; đủ thông tin; sạch đẹp; có nhận xét xếp loại và đánh giá theo quy định.

**Tồn tại**

- Sổ BDTX nội dung chưa phong phú.
- Sổ chủ nhiệm phần chưa thật đầy đủ

**Xếp loại chung: Khá****\* Nguyễn Thị Thanh Hương****Ưu điểm**

- Đầy đủ hồ sơ theo quy định
- Đã thực hiện soạn giảng theo đúng KHDH và TKB từ tuần 07 đến tuần 15
- Kế hoạch bài dạy soạn theo đúng chương trình, cập nhật kịp thời lên hệ thống Vnedu, soạn kế hoạch bài dạy theo đúng yêu cầu.
- Lập kế hoạch dạy học theo từng tuần đúng mẫu.
- Soạn giảng đúng theo KHDH đã lập
- Tên file tiết dạy đúng với chỉ đạo của PGD.
- Dự đủ số tiết theo quy định; đủ thông tin; sạch đẹp; có nhận xét xếp loại và đánh giá theo quy định.

**Tồn tại**

- Sổ BDTX nội dung chưa phong phú.

**Xếp loại chung: Khá****III. Kết luận****1. Ưu điểm, kết quả đạt được:**

- Các cá nhân có tương đối đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đúng quy định.

**2. Hạn chế, thiếu sót, bất cập, vi phạm nếu có theo quy định:**

- Còn nhiều tồn tại (nêu trên).

**3. Nguyên nhân, trách nhiệm:**

- Còn chủ quan, chưa nắm rõ chỉ đạo.

**IV. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)**

- Nhắc nhở và đề nghị khắc phục tồn tại, hạn chế.

**V. Các ý kiến khác nhau của thành viên Đoàn (Tổ) kiểm tra**

Không

**IV. Kiến nghị**

- Đề nghị nhà trường chỉ đạo các bộ phận, cá nhân liên quan khắc phục những tồn tại đã nêu.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về việc kiểm tra **nội bộ tháng 12/2025** của trường TH&THCS Cill Cus./.

***Nơi nhận:***

- Ban giám hiệu;
- TTCM, TPCM, GV;
- Website trường;
- Lưu: Hồ sơ kiểm tra.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Quang Lâm**