

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 01 ngày 15 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Nam Ban Lâm Hà ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-TH.THCS ngày 26/01/2026 của trường TH&THCS CillCus về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026;

Trường TH&THCS CillCus xây dựng Kế hoạch triển khai công tác thông tin tuyên truyền về Cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định trọng tâm của CCHC là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), vì vậy tuyên truyền, thông tin về CCHC chính là tuyên truyền thông tin về cải cách TTHC.

- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về CCHC tới toàn thể CB, GV, NV, HS và các tổ chức, cá nhân nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa, giảm thời gian và chi phí khi thực hiện TTHC cho các tổ chức, cá nhân. Từ đó nâng cao mức độ hài lòng của các tổ chức, cá nhân khi tới trường liên hệ giải quyết các TTHC.

- Giúp công tác giải quyết TTHC của nhà trường được thông suốt, triển khai đồng bộ, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Nhà trường xác định công tác tuyên truyền CCHC là nhiệm vụ quan trọng trong dây chuyền thực hiện công tác CCHC.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và viên chức phụ trách công tác giải quyết TTHC và các cá nhân có nhiệm vụ tuyên truyền các TTHC tới các tổ chức, cá nhân trong ngoài nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Trong đó tập trung trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức; tiếp nhận và xử lý các phản ánh của các tổ chức, cá nhân về TTHC (nếu có).

2. Xây dựng và công khai quy trình giải quyết và công khai các việc hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phó Hiệu trưởng phụ trách hoặc trình cấp trên giải quyết để tổ chức, công dân liên hệ công việc được thuận lợi.

3. Công khai các TTCH lĩnh vực liên quan đến cấp học trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, bảng tin trong ngoài trường: TTHC cấp lại bản sao văn bằng, chuyển

trường học học sinh, tiếp nhận học sinh về học tại trường, công tác tuyển sinh đầu cấp; các TTHC liên quan đến thi THPT quốc gia;

4. Viên chức được phân công nhiệm vụ giải quyết TTHC nhà trường phối hợp chặt chẽ với cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, giáo viên tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm và các cá nhân có trách nhiệm khác trong nhà trường để thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, TTHC thuận lợi, hiệu quả.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Nguyễn Văn Dũng – Phó Hiệu trưởng – Phụ trách chỉ đạo chung.

2. Đồng chí Đào Thị Huệ – Nhân viên văn thư – phụ trách công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC. - Kết hợp với đồng chí Nguyễn Trung Đức – phụ trách quản trị VnEdu; đồng chí Lê Minh Hiếu – phụ trách quản trị cổng thông tin điện tử nhà trường nhà trường công khai các văn bản về CCHC và giải quyết TTHC trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Kết hợp giáo viên tổng phụ trách, các giáo viên chủ nhiệm để tuyên truyền tới HS, CMHS các văn bản về CCHC và TTHC.

- Quản lý, tuyên truyền các TTHC tại bảng tin của nhà trường.

- Chủ động tham mưu các phương án thực hiện công tác hành chính hiệu quả, thiết thực; thực hiện báo cáo định kỳ về công tác CCHC và giải quyết TTHC tới đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách; kịp thời báo cáo, xin chỉ đạo khi có các sự việc đột xuất xảy ra.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác thông tin tuyên truyền về CCHC năm 2026 của trường TH&THCS CillCus. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm