

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2025

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng Kế hoạch lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 12/ 2025 như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị, Thực hiện ngày giờ công lao động:

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”
- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.
- Công tác giáo dục nhắc nhở học sinh thường xuyên nghiêm khắc với học sinh.

Tồn tại :

- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn và nghỉ học nhiều ở các lớp.
- Có học sinh bỏ học (lớp 6)
- Còn GV xin nghỉ dạy lý do cá nhân và gia đình ảnh hưởng đến nề nếp dạy và học của học sinh.

2. Công tác chính quyền:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam
- Tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam (Thứ năm ngày 20/11/2025).

Tồn tại :

- Một số lớp chưa thực sự đầu tư nhiều chất lượng chưa cao.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 9 đến tuần 12.
- Thực hiện kiểm giữ kỳ 1 năm học 2025 – 2026 theo kế hoạch giáo dục.
- Tiến hành tổ chức thi giáo viên CN giỏi cấp trường năm học 2025 – 2026 phần lên tiết dạy.
- Tham gia tập huấn và triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục năng lực số ở các bộ môn và quyền con người.

Tồn tại :

- Ra đề kiểm tra giữa kỳ môn Anh văn chưa đúng quy định (Ma trận, đáp án).

- Còn GVCN không tham gia dự thi GVCN giỏi, chất lượng biện pháp nâng cao công tác chủ nhiệm lớp chưa được chú trọng đầu tư, trình bày biện pháp trong hội thi ở một số giáo viên còn chưa đáp ứng.

4. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện công tác duy trì sĩ số.

Tồn tại :

- Còn có hiện tượng học sinh bỏ học. Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn và nghỉ học nhiều ở các lớp.

Còn hiện tượng học sinh không mang cặp sách, chơi ngoài trời mưa, lý do đi vệ sinh vào lớp muộn, sả rác sân trường, học sinh chạy nhảy trên bàn ghế, leo chèo trên lan can trước lớp .v.v.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

6. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

- Xét nâng lương, nâng PCTN tháng 11 và 12 /2025.

- Cắt cỏ, cành cây và sửa bóng điện các lớp (thầy Thụ, Se)

- Triển khai tiến hành làm sân thể dục theo kế hoạch. Mua bổ sung trang thiết bị phòng cháy chữa cháy đảm bảo theo yêu cầu, lắp đặt bổ sung Camera ở các dãy lớp học và sân trường.

Tồn tại :

- Chưa tham mưu kịp thời với UBND xã về việc ra quyết định nâng lương, nâng PCTN tháng 11 và 12 /2025.

7. Đoàn, Đội

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành nhà giáo Việt Nam (20/11).

- Tổ chức Văn Nghệ (Học sinh và giáo viên) chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam sáng ngày 20/11.

8. Công tác hỗ trợ phục vụ

a. Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.

- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học.

- Đảm bảo công tác vệ sinh nhà trường đặc biệt nhà vệ sinh.

c. Thư viện – Thiết bị.

- Thực hiện việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

d. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”
- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học của giáo viên và học sinh.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 13 đến tuần 16.
- Triển khai dạy học tích hợp năng lực số theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.
- Thực hiện ôn tập kiểm cuối kỳ 1 năm học 2025 – 2026 theo kế học giáo dục.
- Ra đề kiểm tra học kỳ I năm học 2025 – 2026 theo đúng quy định.
- Tổ chức tuyển chọn đội TDTT tham gia cấp cụm.(Thụ, Thương)
- Chuyển các lớp THCS về học tại tầng 2 khối tiểu học chuyển khối lớp 1 về học tại lớp 6 và lớp 7.
- Chuyển Thư viện sang phòng lớp 8 và lớp 9.

3. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đầu năm.

6. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.
- Mua trang bị thêm ghế đá kê ở sân trường cho học sinh ngồi chơi.
- Mua cát hồ nhảy xa phục vụ cho môn GDTC.
- Trang bị bình phòng cháy chữa cháy.
- Sửa chữa và di chuyển bồn nước.
- Xét nâng lương, nâng PCTN tháng 1,2,3/2025.
- Thanh toán chi trả các khoản xây dựng, sửa chữa và mua sắm còn tồn tại.

- Chuẩn bị chi trả tiền khen thưởng theo nghị định 73 và tiền thu nhập tăng thêm năm 2025.

7. Công tác đoàn đội

- Thực hiện nghiêm túc ra vào lớp đúng giờ quy định, duy trì tốt nề nếp dạy và học.

- Công tác giáo dục nhắc nhở học sinh thường xuyên nghiêm khắc với học sinh.

8. Công tác hỗ trợ phục vụ

a. Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.

- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học.

- Đảm bảo công tác vệ sinh nhà trường đặc biệt nhà vệ sinh.

c. Kế toán.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

d. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

e. Bảo vệ

- Trực 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2025 của trường TH&THCS Cill Cus yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ) ;
- Các bộ phận (th/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm