

KẾ HOẠCH **Công tác chuyên môn tháng 12, năm học 2025 - 2026**

Chủ đề: “Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 36 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12)”

I. Đánh giá công tác tháng 11/2025

1. Những việc đã làm được:

- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp, thực hiện tốt vệ sinh trường lớp, phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy và đưa lên hệ thống Vnedu đúng tinh thần công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, công văn số 1150/SGDĐT-GDTH ngày 29/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thành kiểm tra giữa kì I ở khối lớp 4, 5, khối THCS: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và chỉ đạo việc ra đề kiểm tra giữa HKI lớp 4, lớp 5 hai môn Toán, Tiếng Việt, các môn học/hoạt động giáo dục ở khối THCS (xây dựng ma trận, phân biện đề...); phân công giáo viên coi, chấm kiểm tra định kì GHKI đúng quy định.

- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, chuyên đề (tập huấn triển khai phát triển năng lực số cho học sinh).

- Các tổ khối xây dựng kế hoạch và thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo đúng kế hoạch nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện dạy kết hợp ôn tập kiến thức rèn HS tiếp thu chậm, chú ý tới học sinh đọc yếu, viết chưa đúng dòng ly, chưa thuộc các bảng nhân chia, cộng trừ, các dạng bài tập, tuyên kiến thức các em đã quên. Bồi dưỡng HS năng khiếu ở các môn học và hoạt động giáo dục.

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 11/2025: Kiểm tra hoạt động sư phạm đồng chí Nhung (xếp loại Khá); kiểm tra công tác thư viện-thiết bị; kiểm tra công tác nề nếp, vệ sinh).

- Các tổ khối hoàn thành các loại kế hoạch, hồ sơ chuyên môn.

- BGH, tổ khối trưởng, giáo viên đã dự giờ, thăm lớp thường xuyên (dự giờ tiết học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại tất cả các lớp (từ lớp 1 đến lớp 9). Kết quả: 15 Giỏi, 03 Khá, 02 Trung bình.

1A	3	25,0	5	25,0	7	35,0	5	25,0	
1B	5	22,7	5	22,7	8	36,4	4	18,1	
2A	4	17,4	5	21,7	11	47,8	3	13,0	
2B	5	25,0	9	45,0	4	20,0	2	10,0	
3A	6	16,2	12	32,4	13	35,2	6	16,2	
Cộng	23	27,9	36	29,9	43	27,4	20	14,8	

3. Biện pháp khắc phục:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kịp thời.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, nhắc nhở kịp thời.
- Tăng cường dự giờ, thăm lớp, tư vấn thúc đẩy đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.
- Nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng trong đội ngũ giáo viên.

II. Kế hoạch tháng 12/2025

1. Công tác chuyên môn:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12).
- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp, thực hiện tốt vệ sinh trường lớp, phòng chống dịch bệnh theo mùa.
- Dạy và học từ tuần 13 đến tuần 17 theo thời khóa biểu, kế hoạch giáo dục.
- Tổ chức dạy học kết hợp ôn tập cuối học kì I ở tất cả các khối lớp (từ lớp 1 đến lớp 9).
- Quán triệt lại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh Tiểu học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.
- Chỉ đạo việc ra đề kiểm tra cuối HKI hiệu quả (xây dựng ma trận, phản biện đề...).
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối HKI theo kế hoạch (đối với các lớp THCS).
- Phân công giáo viên coi, chấm kiểm tra định kì cuối HKI đúng quy định.
- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy và đưa lên hệ thống Vnedu đúng tinh thần công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công văn số 1150/SGDĐT-GDTH ngày 29/6/2021 và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Chú ý tích hợp phát triển năng lực số, quyền con người, ... trong kế hoạch bài dạy.
- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, chuyên đề (nếu có).

- Các tổ khối xây dựng kế hoạch và thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện kiểm nghiệm các chuyên đề cấp trường, cấp tổ, xây dựng chuyên đề trong tháng theo đúng kế hoạch nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện dạy học kết hợp ôn tập kiến thức rèn HS tiếp thu chậm, chú ý tới học sinh đọc yếu, viết chưa đúng dòng ly, chưa thuộc các bảng nhân chia, cộng trừ, các dạng bài tập, tuyển kiến thức các em đã quên. Bồi dưỡng HS năng khiếu ở các môn học và hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra nội bộ tháng 12/2025 (theo quyết định nhà trường).

- Các tổ khối hoàn thành các loại kế hoạch, hồ sơ chuyên môn thường kỳ, tổ chức chuyên đề cấp trường tháng 12/2025.

- BGH, tổ khối dự giờ thường xuyên và đột xuất để góp ý công tác nền nếp, dạy và học, công tác chủ nhiệm,...

- Thực hiện công tác BDTX theo kế hoạch.

- Tiếp tục chỉ đạo nhiệm vụ chuyên môn; tổ chức kiểm tra các hoạt động chuyên môn của GV, học tập của HS từ đó đánh giá đúng thực chất công việc dạy học của GV và sự cố gắng học tập của học sinh.

- GVCN tiếp tục trang trí lớp học.

- GVCN, GVBM ở các khối lớp chuẩn bị sản phẩm STEM để tham gia “Ngày hội STEM” cấp trường lần thứ III (tổ chức vào tháng 01/2026).

* Thư viện - Thiết bị

- Chuẩn bị thiết bị đồ dùng dạy học cho giáo viên mượn.

- Tiếp tục thực hiện phong trào văn hóa đọc cho CB, GV, NV và học sinh.

- Tổ chức tuyên truyền sách theo chủ đề Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.

2. Công tác khác:

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn nhà trường, tổ khối, giáo viên theo quy định.

- Phối hợp với TPT Đội triển khai Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55 (năm 2026).

- Phối hợp với TPT Đội tổ chức thực hiện các HĐTN, hoạt động ngoài giờ lên lớp, Đại hội Thể dục thể thao cấp trường theo kế hoạch.

- Phối hợp với nhân viên y tế trường học tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, vệ sinh trường lớp.

III. KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần	Nội dung	Phân công, biện pháp	Điều chỉnh
-------------	-----------------	-----------------------------	-------------------

			bổ sung
13 01- 05/12	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 13. - Sinh hoạt chuyên môn toàn trường. - Các tổ khối tiếp tục kiểm nghiệm, xây dựng, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch. - Duyệt kế hoạch chuyên đề. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa HT, bồi dưỡng HS giỏi, HS năng khiếu. - Phối hợp với TPT Đội triển khai Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55 (năm 2026). 	<ul style="list-style-type: none"> - GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - PHT, tổ chuyên môn, GV - BGH, tổ chuyên môn - BGH - GV phụ đạo, bồi dưỡng trong các tiết học. - PHT, TPT Đội, GVCN 	
14 08- 12/12	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 14. - Ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ 1. - Sinh hoạt tổ chuyên môn. - Thực hiện chuyên đề cấp trường - Dự giờ một số giáo viên. - Kiểm tra nội bộ đơn vị. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa HT, bồi dưỡng HS giỏi, HS năng khiếu. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - Giáo viên - Tổ chuyên môn, giáo viên - BGH, tổ chuyên môn, giáo viên - BGH, Tổ chuyên môn - Theo quyết định - GV phụ đạo, bồi dưỡng trong các tiết học. 	
15 15- 19/12	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 15 - Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I. - Ra đề đề kiểm tra cuối học kỳ I (cấp THCS). - Tiếp tục ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - BGH - BGH, Tổ chuyên môn, GV, tổ in sao đề. - TCM, GV 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra nội bộ đơn vị - Dự giờ một số giáo viên. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa HT, bồi dưỡng HS giỏi, HS năng khiếu. - Tiếp tục thực hiện và kiểm nghiệm chuyên đề cấp trường. - Phối hợp với TPT Đội tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo quyết định - BGH, Tổ chuyên môn, GV - GV phụ đạo, bồi dưỡng trong các tiết học. - BGH, Tổ chuyên môn, GV - BGH, Tổ chuyên môn, GV - BGH, Tổ chuyên môn, TPT 	
16 22- 26/12	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 16. - Tiếp tục ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I. - In sao đề kiểm tra cuối học kỳ I (cấp THCS). - Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cuối học kỳ I (cấp THCS) theo kế hoạch. - Sinh hoạt tổ chuyên môn. - Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, kiểm tra chuyên đề. - Dự giờ một số giáo viên. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa HT, bồi dưỡng HS giỏi, HS năng khiếu. - Kiểm nghiệm chuyên đề cấp trường. - Ra đề kiểm tra cuối học kỳ I (cấp Tiểu học). 	<ul style="list-style-type: none"> - GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - Tổ chuyên môn, giáo viên - Theo quyết định - BGH, Tổ chuyên môn, GV - Tổ chuyên môn, GV - Theo quyết định - BGH, Tổ chuyên môn, GV - GV phụ đạo, bồi dưỡng trong các tiết học. - BGH, Tổ chuyên môn, GV - Giáo viên 	
17 29- 31/12	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 17. - Tiếp tục ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I. - Tiếp tục kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cuối học kỳ I (cấp THCS) theo kế hoạch. - Duyệt đề, in sao đề kiểm tra cuối học kỳ I đối với các môn trường ra đề (cấp Tiểu học). 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên, học sinh - Giáo viên - BGH, Tổ chuyên môn, GV - BGH, Tổ chuyên môn, GV, tổ in sao đề. 	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Lên kế hoạch kịp thời. Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn và giáo viên.
- Tổ chức phong trào thi đua hiệu quả, tích cực tham gia mọi hoạt động, lập thành tích chào mừng các ngày lễ (Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Hội Quốc phòng toàn dân 22/12); chỉ đạo các bộ phận tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm, ngoài giờ lên lớp.
- Làm tốt công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, duy trì nề nếp tại các lớp học.

2. Tổ khối chuyên môn

- Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, kế hoạch giảng dạy có sự thống nhất của nhà trường.
- Duy trì thường xuyên các hoạt động nề nếp dạy và học; Phối hợp với phụ huynh học sinh tăng cường phụ đạo học sinh CHT; Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức và tham gia tốt các phong trào hoạt động chung.
- Triển khai đến các thành viên tích cực tham gia mọi hoạt động. Nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, duy trì nề nếp chuyên môn cũng như nề nếp học tập của học sinh. Làm tốt công tác chủ nhiệm, quan tâm đến công tác phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.
- Đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các thông tư về Quy định đánh giá học sinh Tiểu học, học sinh Trung học cơ sở.

3. Giáo viên

- Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, xây dựng kế hoạch bài dạy học cho phù hợp với thực tế lớp học.
- Đảm bảo ngày giờ công, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đã xây dựng, tích cực bồi dưỡng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phát triển năng lực phẩm chất học sinh.
- Tham gia mọi hoạt động đầy đủ, có ý thức, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Học sinh

- Tích cực phấn đấu rèn luyện phẩm chất và năng lực của học sinh.
- Tự giác hoàn thành tốt các môn học và hoạt động giáo dục. Tham gia tích cực hoạt động của lớp, của trường.

- Tích cực tham gia hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch Công tác chuyên môn tháng 12/2025 của bộ phận chuyên môn trường TH&THCS Cill Cus năm học 2025 - 2026. Đề nghị các tổ chuyên môn, TPT Đội, giáo viên căn cứ vào kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Tổ trưởng CM, GV (t/h);
- Lưu: VT, HSCM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Dũng