

KẾ HOẠCH
Công tác chuyên môn tháng 01/2026, năm học 2025 - 2026

Chủ đề: “Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 76 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (9/1/1950 – 9/1/2026)”

I. Đánh giá công tác tháng 12/2025

1. Những việc đã làm được:

- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp, thực hiện tốt vệ sinh trường lớp, phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 36 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân 22/12/2025.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy và đưa lên hệ thống Vnedu đúng tinh thần công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, công văn số 1150/SGDDĐT-GDTH ngày 29/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Dạy và học từ tuần 13 đến đầu tuần 17 theo thời khóa biểu, kế hoạch giáo dục.

- Tổ chức tốt việc ôn tập kiến thức, kỹ năng cuối học kì I ở tất cả các khối lớp (từ lớp 1 đến lớp 9).

- Chuyên môn đã tổ chức quán triệt lại tới giáo viên các văn bản về đánh giá học sinh tiểu học; đánh giá học sinh trung học cơ sở (Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh Tiểu học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông).

- Chỉ đạo kịp thời việc ra đề kiểm tra cuối HKI hiệu quả (xây dựng ma trận đề, phân biện đề, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm...).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối HKI theo đúng kế hoạch (đối với các lớp THCS).

- Phân công giáo viên coi, chấm kiểm tra định kì cuối HKI đúng quy định.

- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, chuyên đề do cấp trên triệu tập (tham dự tập huấn huấn trực tuyến miễn phí sử dụng nền tảng chuyên đổi số OLM trong việc hỗ trợ hoạt động dạy và học trên môi trường số cho các trường phổ thông).

- Các tổ khối xây dựng kế hoạch và thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện kiểm nghiệm các chuyên đề cấp trường, cấp tổ, xây dựng chuyên đề trong tháng theo đúng kế hoạch, thời gian nhà trường đề ra.

- Tiếp tục thực hiện dạy học kết hợp ôn tập kiến thức rèn HS tiếp thu chậm, chú ý tới học sinh đọc yếu, viết chưa đúng dòng ly, chưa thuộc các bảng nhân chia, cộng trừ, các dạng bài tập, tuyển kiến thức các em đã quên. Bồi dưỡng HS năng khiếu ở các môn học và hoạt động giáo dục.

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 12/2025: Kiểm tra HĐSP nhà giáo: 01 giáo viên (Nguyễn Thị Xinh - xếp loại Tốt), Kiểm tra việc phổ biến tuyên truyền pháp luật.

- Các tổ khối hoàn thành các loại kế hoạch, hồ sơ chuyên môn thường kỳ.

- Hoàn thành 03 chuyên đề cấp trường: môn Lịch sử & Địa lí (THCS); môn Toán (Tổ khối 1, 2, 3); môn Khoa học (Tổ 4, 5).

- BGH, tổ khối đã dự giờ thường xuyên và đột xuất để góp ý công tác nền nếp, dạy và học, công tác chủ nhiệm,...

- Thực hiện công tác BDTX theo đúng kế hoạch.

- Bộ phận thiết bị đã chuẩn bị đầy đủ thiết bị đồ dùng dạy học cho giáo viên mượn.

- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội tham gia vòng loại Đại hội Thể dục thể thao cấp cụm tại xã Nam Ban Lâm Hà. Kết quả: Điền kinh: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì.

2. Tồn tại:

- Một số giáo viên ở một số tiết việc áp dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực vẫn còn lúng túng, chưa linh hoạt, chưa có sự đầu tư cao trong việc soạn giảng. Một số giáo viên chủ nhiệm chưa nhập liệu kịp thời sổ chủ nhiệm, đánh giá định kỳ cho học sinh.

- Việc sinh hoạt chuyên môn của các tổ khối còn sơ sài, chưa đi sâu phân tích những khó khăn, vướng mắc, đề ra biện pháp khắc phục trong công tác chuyên môn.

- Công tác dự giờ giáo viên của các tổ khối chưa thường xuyên.

- Hồ sơ tổ khối của một số tổ chưa thể hiện đầy đủ biểu mẫu, minh chứng hoạt động.

- Giáo viên chưa thường xuyên rèn tư thế ngồi, viết, cầm đọc sách cho học sinh, chữ viết và trình bày vở còn chưa sạch sẽ, sai cự li con chữ, thiếu nét,....

- Công tác trang trí lớp ở cấp Tiểu học còn sơ sài.

- Tình trạng học sinh đi học muộn ở các lớp còn nhiều.

- Công tác duy trì sĩ số hàng ngày còn hạn chế.

3. Biện pháp khắc phục:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kịp thời.

- Hợp chuyên môn nhà trường, tổ khối để tìm ra nguyên nhân còn tồn tại, rút kinh nghiệm và đưa ra biện pháp khắc phục.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, nhắc nhở kịp thời.
- Tăng cường dự giờ, thăm lớp, tư vấn thúc đẩy đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.
- Nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng trong đội ngũ giáo viên.

II. Kế hoạch tháng 01/2026

1. Chuyên môn nhà trường:

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 76 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (9/1/1950 – 9/1/2026).
- Tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra cuối HKI nghiêm túc, báo cáo kịp thời.
- Chỉ đạo khảo sát, kiểm tra lại bài chấm của giáo viên cuối học kì I.
- Nhập điểm, đánh giá kết quả học tập của HS trên hệ thống CSDL ngành, VnEdu đầy đủ, đúng thời gian theo kế hoạch.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách của học kỳ I.
- Các lớp tổ chức Sơ kết học kỳ I, xây dựng kế hoạch học kỳ II.
- Xây dựng thời khóa biểu HKII.
- Tổ chức thực hiện chương trình học kì II. Bắt đầu thực hiện từ ngày 12/01/2026.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội STEM cấp trường lần thứ III, năm học 2025 – 2026.
- Chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác kèm cặp, phụ đạo học sinh còn hạn chế KT-KN, yêu cầu cần đạt trong học tập sau kiểm tra cuối HKI.
- Tiếp tục chỉ đạo dạy học có hiệu quả cao: Dạy học vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực. Tổ chức dự giờ các tiết Toán, Ngữ văn; Khoa học tự nhiên; LS+ĐL; tiếng Anh, ...
- Chỉ đạo các tổ đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện các chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn trong HKI, từ đó chỉ đạo tổ chức các chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn có chất lượng từ cấp tổ đến nhà trường trong HKII.
- Chỉ đạo và theo dõi việc dạy đôn, dạy bù các ngày nghỉ lễ nghiêm túc.
- Chỉ đạo và thực hiện hiệu quả việc tổ chức dạy học lồng ghép các hoạt động trải nghiệm cho học sinh trong tiết học, HĐNGLL, HĐTT.
- Tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện công tác bồi dưỡng chất lượng mũi nhọn, các môn năng khiếu cho học sinh đạt hiệu quả.

- Kiểm tra các hoạt động sư phạm trước nghỉ tết Bính Ngọ - 2026 (kiểm tra thường xuyên, đột xuất). Kiểm tra chuyên đề (theo quyết định).

- Chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn chuyên môn, chuyên đề do các cấp tổ chức.

- Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền, nhắc nhở HS thực hiện ATTP, ATGT, phòng tránh tai nạn thương tích, không chế tạo, đốt pháo nổ, ... trước Tết nguyên đán Bính Ngọ - 2026.

2. Các tổ chuyên môn:

- Sinh hoạt định kì theo quy định. Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả CT học KII.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động dạy – học có hiệu quả cao. Tích cực vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực. Tổ chức dự giờ trong tổ các để chia sẻ rút kinh nghiệm trong tổ khối. Tổ chức hướng dẫn giáo viên nhận xét đánh giá xếp loại học sinh cuối học kì I đầy đủ chính xác theo đúng thông tư hướng dẫn (Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh Tiểu học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông).

- Tổ chức cho toàn thể GV trong tổ bàn bạc, thảo luận xây dựng chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học có chất lượng HKII.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ. Sau kiểm tra phải có tư vấn và thúc đẩy.

- Các tổ trưởng tăng cường công tác BD giúp đỡ GV vững vàng về chuyên môn.

- Sau kiểm tra định kỳ cuối HKI từ GV đến các Tổ nhận định và phân tích kĩ về chất lượng học sinh để có giải pháp tốt nhất kèm cặp học sinh các tháng trong HKII.

- Cập nhật đầy đủ kết quả của GV, HS vào hồ sơ tổ khối.

- Theo dõi, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt công tác phối hợp để hoàn thành kế hoạch đề ra.

3. Giáo viên:

- Mỗi giáo viên tiếp tục nêu cao tinh thần và trách nhiệm trong dạy – học. Tham gia các phong trào của trường, ngành đầy đủ và hiệu quả cao.

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình HKII, bắt đầu từ ngày 12/01/2026.

- Thực hiện chương trình tuần 18, 19, 20, 21 lưu ý nội dung điều chỉnh, tích hợp, lồng ghép.

- Tiếp tục đầu tư về đổi mới phương pháp một cách linh hoạt và sáng tạo: **thứ nhất** để nâng cao nghiệp vụ sư phạm, **thứ hai** nâng chất lượng học tập của học sinh không để học sinh **ngồi nhầm** lớp đây là trách nhiệm của mỗi giáo viên.

- Tăng cường tự BD CNTT, BD TX theo kế hoạch.
- Tăng cường dạy các tiết học ngoài trời nếu bài tổ chức được ngoài trời (TNXH, Mĩ thuật, HĐTN,...).
- Làm tốt công tác bồi dưỡng chất lượng mũi nhọn cho học sinh (viết chữ đẹp, môn Toán, Tiếng Việt, Ngữ văn, Âm nhạc, Mĩ thuật, Anh văn, các môn điền kinh).
- Nhận xét đánh giá xếp loại kết quả học tập rèn luyện của học sinh cuối học kì I đầy đủ chính xác kịp thời theo đúng thông tư hướng dẫn.
- Rà soát các chỉ báo chưa hoàn thành ở các môn học, có kế hoạch phụ đạo để các em hoàn thành
- Cập nhật phần mềm CSDL ngành, VnEdu đầy đủ, chính xác kịp thời.
- Phối hợp với TPTĐ giáo dục, rèn nề nếp cho học sinh. Cập nhật sổ Đội viên, sổ Nhi đồng.

4. Thư viện- thiết bị:

- Tiếp tục giới thiệu sách theo chủ đề.
- Phối hợp với BHDNGLL tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm.
- Tổ chức tốt các hoạt động Thư viện – Quản lý và sử dụng hiệu quả ĐD và Thiết bị dạy học.
- Theo dõi, đánh giá sát sao về hoạt động đọc sách của học sinh.
- Quản lý và hướng dẫn GV sử dụng tốt thiết bị dạy học.
- Sắp xếp, trang trí hoàn thiện thư viện thân thiện.

III. KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần	Nội dung	Phân công, biện pháp	Điều chỉnh bổ sung
18 <i>05-10/01</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 18. - Sinh hoạt chuyên môn - Tiếp tục kiểm tra định kỳ cuối học kì I (TH&THCS). - Chấm bài kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối học kì I. - Hoàn thành đánh giá, nhập liệu trên phần mềm CSDL ngành, vnEdu. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - PHT, tổ chuyên môn, GV - Theo kế hoạch - GV thực hiện theo kế hoạch - GV thực hiện theo kế hoạch 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, báo cáo chất lượng HS cuối học kì I. - Học bù nghỉ Tết Dương lịch 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT, tổ chuyên môn, GV - GV, HS 	
<p>19 12- 16/01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 19. - Sinh hoạt tổ chuyên môn. - Dự giờ một số giáo viên. - Kiểm tra nội bộ đơn vị. - Kiểm nghiệm chuyên đề cấp trường. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa HT, bồi dưỡng HS giỏi, HS năng khiếu. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - Tổ chuyên môn, giáo viên - BGH, Tổ chuyên môn - Theo quyết định - BGH, Tổ chuyên môn - GV phụ đạo, bồi dưỡng trong các tiết học. 	
<p>20 19- 23/01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 20. - Tiếp tục kiểm tra nội bộ đơn vị - Dự giờ một số giáo viên. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa HT, bồi dưỡng HS giỏi, HS năng khiếu. - GVCN nhắc nhở HS thực hiện ATTP, ATGT, phòng tránh tai nạn thương tích, không chế tạo, đốt pháo nổ, ... trước nghỉ Tết nguyên đán Bính Ngọ - 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - Theo quyết định - BGH, Tổ chuyên môn, GV - GV phụ đạo, bồi dưỡng trong các tiết học. - GVCN 	
<p>21 26- 30/01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 20. - Sinh hoạt tổ chuyên môn. - Tiếp tục kiểm tra nội bộ đơn vị - Dự giờ, thăm lớp một số lớp. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa HT, bồi dưỡng HS giỏi, HS năng khiếu. - GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện ATTP, ATGT, phòng tránh tai nạn thương tích, không chế tạo, đốt pháo nổ, ... trước nghỉ Tết nguyên đán Bính Ngọ - 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - Tổ chuyên môn, giáo viên - Theo quyết định - BGH, Tổ chuyên môn, GV - GV phụ đạo, bồi dưỡng trong các tiết học. - GVCN 	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Lên kế hoạch kịp thời. Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn và giáo viên.
- Tổ chức phong trào thi đua hiệu quả, tích cực tham gia mọi hoạt động, lập thành tích chào mừng các ngày lễ (Ngày Học sinh sinh viên 09/01)); chỉ đạo các bộ phận tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm, ngoài giờ lên lớp.
- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ đơn vị, duy trì nề nếp tại các lớp học.

2. Tổ khối chuyên môn

- Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, kế hoạch giảng dạy có sự thống nhất của nhà trường.
- Duy trì thường xuyên các hoạt động nề nếp dạy và học; Phối hợp với phụ huynh học sinh tăng cường phụ đạo học sinh CHT; Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức và tham gia tốt các phong trào hoạt động chung.
- Triển khai đến các thành viên tích cực tham gia mọi hoạt động. Nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, duy trì nề nếp chuyên môn cũng như nề nếp học tập của học sinh. Làm tốt công tác chủ nhiệm, quan tâm đến công tác phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.
- Đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các thông tư về Quy định đánh giá học sinh Tiểu học, học sinh Trung học cơ sở.
- Đề ra biện pháp duy trì sĩ số, chuyên cần đối với học sinh.

3. Giáo viên

- Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, xây dựng kế hoạch bài dạy cho phù hợp với thực tế lớp học.
- Đảm bảo ngày giờ công, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Nhắc nhở học sinh đến lớp chuyên cần, đúng giờ.
- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đã xây dựng, tích cực bồi dưỡng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phát triển năng lực phẩm chất học sinh.
- Tham gia mọi hoạt động đầy đủ, có ý thức, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Học sinh

- Tích cực phấn đấu rèn luyện phẩm chất và năng lực của học sinh.
- Tự giác hoàn thành tốt các môn học và hoạt động giáo dục. Tham gia tích cực hoạt động của lớp, của trường.
- Đến lớp chuyên cần, đúng giờ, không bỏ học.

- Tích cực tham gia hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch công tác chuyên môn tháng 01/2026 của bộ phận chuyên môn Trường TH&THCS Cill Cus năm học 2025 - 2026. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên căn cứ vào kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Tổ trưởng CM, GV (t/h);
- Lưu: VT, HSCM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Dũng