

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 01 ngày 15 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Nam Ban Lâm Hà ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của trường TH&THCS CillCus – Nam Ban Lâm Hà. Trường TH&THCS CillCus ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 với chủ đề “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, tiếp tục nâng cao chất lượng GDĐT”; đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác CCHC trong lĩnh vực GDĐT; gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng; góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của ngành Giáo dục;

- Khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế và phát huy những kết quả đã đạt được của năm 2025 trên các lĩnh vực chỉ đạo, điều hành công tác CCHC;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Tiếp tục nâng cao chỉ số CCHC của Trường TH&THCS CillCus; phấn đấu hoàn thành tốt về xếp loại CCHC trên địa bàn toàn xã trong năm 2026.

**2. Yêu cầu**

- Lãnh đạo nhà trường cùng toàn thể CB, GV, NV trong đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2026 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển giáo dục của trường trong năm học 2025-2026;

- Lãnh đạo và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị chủ động nghiên cứu áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành;

- Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn trong đơn vị.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Nhà trường ban hành kế hoạch CCHC năm 2026 để kịp thời triển khai Kế hoạch CCHC của xã.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền về CCHC trong ngành, tập trung vào các nội dung thiết thực liên quan đến giáo viên, học sinh và phụ huynh qua trang thông tin điện tử của nhà trường, thông qua các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn.

Tổ chức đối thoại với phụ huynh, học sinh trong lĩnh vực giáo dục để ghi nhận và giải quyết các vướng mắc.

Triển khai đầy đủ các hoạt động kiểm soát TTHC.

Tiếp tục rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC, giảm bớt giấy tờ, công khai, minh bạch các TTHC; cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, tình hình giải quyết TTHC đặc biệt là các thủ tục liên quan đến chuyển trường, cấp phát bản sao văn bằng, chứng chỉ, giảm gánh nặng giấy tờ cho người dân.

Khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện hàng năm.

Kịp thời động viên, khen thưởng công chức được đánh giá cao trong giải quyết TTHC; khuyến khích và nhân rộng việc áp dụng những giải pháp mới, sáng kiến hữu ích để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách TTHC.

Đảm bảo số hóa hồ sơ theo quy định.

Thực hiện tốt các quy định về sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại viên chức theo quy định.

Thực hiện đúng quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức.

Thực hiện đúng quy định về quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản công. Ban hành các quy định, quy chế về quản lý, sử dụng tài sản công đúng thẩm quyền; tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định.

- Hoàn thiện hạ tầng số đồng bộ, hiện đại, đảm bảo kết nối Internet băng thông rộng.

Triển khai số hóa hồ sơ quản lý nhà trường, trong đó trọng tâm là học bạ, sổ điểm, hồ sơ giáo viên và học sinh.

Về an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo mật dữ liệu Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng.

- Tiếp tục, duy trì kết nối liên thông và sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản điện tử trong việc quản lý, gửi, nhận, xử lý văn bản điện tử; tăng cường thực hiện quy trình ban hành văn bản đi sử dụng chữ ký số thay thế văn bản giấy.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số của cán bộ, giáo viên, nhân viên có thẩm quyền sử dụng chữ ký số trong triển khai thực hiện nhiệm vụ nhằm cắt giảm hồ sơ, sổ sách.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở giáo dục khai thác sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý nhà trường; quản lý hồ sơ sổ sách trên môi trường số; kiểm định chất lượng giáo dục trên phần mềm.

- Khai thác, vận hành hệ thống phần mềm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến và phần mềm số hóa văn bằng chứng chỉ đảm bảo phục vụ công tác khảo thí và quản lý văn bằng chứng chỉ của ngành.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động Cổng thông tin điện tử của nhà trường. Sử dụng có hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử tuyên truyền về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, CCHC ngành Giáo dục.

### **III. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), duy trì số lượng TTHC được giải quyết đúng hạn của đơn.

Xây dựng đội ngũ giáo viên, nhân viên có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước.

Thường xuyên rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy đúng quy định.

Thực hiện tốt công tác quản lý viên chức; đảm bảo 100% viên chức được tuyển dụng, nâng ngạch đúng quy định.

Duy trì thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước.

Duy trì 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của nhà trường được thực hiện trên môi trường mạng.

Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến; phấn đấu 100% dữ liệu các ngành “đúng, đủ, sạch, sống” trong TTHC.

Có 100% học sinh từ cấp tiểu học được trang bị kiến thức, kỹ năng số để phục vụ học tập, nghiên cứu và sáng tạo có kỹ năng an toàn trong học tập và tương tác xã hội trong môi trường số.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo Trường những nội dung sau:

Ban hành các kế hoạch thực hiện, đơn đốc, theo dõi công tác CCHC; - Chủ động và phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai các Quyết định, Kế hoạch của UBND xã, Phòng VH-XH; báo cáo và chuẩn bị các minh chứng tài liệu liên quan về đánh giá, xếp hạng công tác CCHC theo quy định;

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

2. Các bộ phận chuyên môn

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của đơn vị, các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 theo lĩnh vực phụ trách; thực hiện các TTHC đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định;

3. Các tổ chức: Đoàn Thanh Niên, Đội TNTPHCM

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của trường, các tổ chức có kế hoạch thực hiện tốt Kế hoạch CCHC 2026 của nhà trường.

Công tác CCHC là tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học; đánh giá kết quả thi đua khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Trường TH&THCS Cill Cus đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên, người lao động căn cứ triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Quang Lâm**